



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้งในกรณีทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุ ตำแหน่งเพิ่มใหม่ ตำแหน่งนักเรียนทุน และตำแหน่งที่ว่างโดยเหตุอื่น โดยจัดสรรงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไป เทียบกับ เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในอัตราแรกบรรจุ และเพิ่มอีกร้อยละเจ็ดสิบของอัตราแรกบรรจุสำหรับสายผู้สอน กับเพิ่มอีกร้อยละห้าสิบของอัตราแรกบรรจุสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งนี้ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนบุคลากรที่จะจ้าง และอัตราค่าจ้างได้ตามเหตุผลความจำเป็น ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการเบิกจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังดังกล่าว จึงสมควรให้วางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยกองทุนพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ

จันทรเกษม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่ง มหาวิทยาลัยเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การจัดตั้งกองทุน และวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน เรียกว่า “กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม” ขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเพิ่ม สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น

(๒) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กองทุนมีรายได้ดังนี้

(๑) งบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร

(๒) งบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เหลือจ่าย ในแต่ละปีงบประมาณ

(๓) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

(๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๗ การบริหารกองทุนตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ บริหารกองทุนจำแนกตามประเภทของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จากเงินกองทุนตามประเภทบัญชีเงินฝากในข้อ ๑๒

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหนึ่งคนที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านงบประมาณ ด้านบัญชี และด้านตรวจสอบการเงินและบัญชี จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสี่คน

กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๓) อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนระยะ ๕ ปี ในการกำหนดอัตรากำลัง อัตราค่าจ้าง และงบประมาณในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดวางระบบบัญชี และระบบตรวจสอบบัญชีของกองทุน

(๔) จัดทำรายงานทางการเงินประจำปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ติดตามการใช้จ่ายเงินของกองทุนให้สอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินกองทุน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวกับกองทุนตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓

การจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปเพื่อกิจการของมหาวิทยาลัย ในรายการดังนี้

(๑) ค่าจ้าง

(๒) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

(๔) ค่าตอบแทน สวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์อื่น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินกองทุนตาม (๔) ให้คำนึงถึงสถานะการเงินของกองทุน

หมวด ๔

เงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๑ วิธีเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชีเงินกองทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ เงินของกองทุนให้นำฝากสถาบันการเงินที่คณะกรรมการกำหนด โดยจำแนกเป็น
สองบัญชี ชื่อยัญชี เงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ” และชื่อยัญชี “เงินกองทุนพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ให้เงินในบัญชี “กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม” ที่มีอยู่ในวันที่
ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นเงินกองทุนตามระเบียบนี้ โดยให้แยกบัญชีเงินฝากเป็นสองบัญชีตามข้อ ๑๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบุญปลุก ชายเกต)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม